

# **SIGEVA**

## **Manual del Usuario**

### **Informes de Proyectos Secyt / Winsip 2014-2015**

## CARGA DEL INFORME ONLINE

### 1. Instrucciones generales

Ingresando en el rol “Usuario presentación/solicitud”, **solo el director del proyecto** deberá completar el informe correspondiente. La primera pantalla al ingresar es la siguiente:

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS		WINSIP 2014-2016 Otros Proyectos																													
<b>INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS</b>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Proyecto Asociado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Datos del proyecto</td> </tr> <tr> <td>- Instituciones relacionadas</td> </tr> <tr> <td>- Grupo del proyecto</td> </tr> </tbody> </table>				Proyecto Asociado	- Datos del proyecto	- Instituciones relacionadas	- Grupo del proyecto																								
Proyecto Asociado																															
- Datos del proyecto																															
- Instituciones relacionadas																															
- Grupo del proyecto																															
<b>INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES</b>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prod. Científicas</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Artículos</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Libros</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Partes de libros</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Trabajos en eventos C-T publicados</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Trabajos en eventos C-T no publicados</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Tesis</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Demás producciones C-T</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>		Prod. Científicas	Estado	- Artículos	Ok	- Libros	Sin Datos	- Partes de libros	Sin Datos	- Trabajos en eventos C-T publicados	Ok	- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	- Tesis	Sin Datos	- Demás producciones C-T	Sin Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formación RRHH</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Formación RRHH - Becarios</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH - Tesistas</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH - Investigadores</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>		Formación RRHH	Estado	- Formación RRHH - Becarios	Ok	- Formación RRHH - Tesistas	Ok	- Formación RRHH - Investigadores	Ok	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Sin Datos
Prod. Científicas	Estado																														
- Artículos	Ok																														
- Libros	Sin Datos																														
- Partes de libros	Sin Datos																														
- Trabajos en eventos C-T publicados	Ok																														
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos																														
- Tesis	Sin Datos																														
- Demás producciones C-T	Sin Datos																														
Formación RRHH	Estado																														
- Formación RRHH - Becarios	Ok																														
- Formación RRHH - Tesistas	Ok																														
- Formación RRHH - Investigadores	Ok																														
- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos																														
- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Sin Datos																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prod. Tecnológicas</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Con título de propiedad intelectual</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Servicios científico - tecnológicos</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Sin título de propiedad intelectual</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Informes técnicos</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>		Prod. Tecnológicas	Estado	- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Informes técnicos	Sin Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antecedentes</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Actividades de divulgación CyT</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Extensión rural o industrial</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Servicios sociales y/o comunitarios</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Artísticas o culturales</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Otro tipo de actividades</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Financiamiento CyT</td> <td>Ok</td> </tr> </tbody> </table>		Antecedentes	Estado	- Actividades de divulgación CyT	Ok	- Extensión rural o industrial	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Sin Datos	- Otro tipo de actividades	Ok	- Financiamiento CyT	Ok				
Prod. Tecnológicas	Estado																														
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos																														
- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos																														
- Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos																														
- Informes técnicos	Sin Datos																														
Antecedentes	Estado																														
- Actividades de divulgación CyT	Ok																														
- Extensión rural o industrial	Sin Datos																														
- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos																														
- Artísticas o culturales	Sin Datos																														
- Otro tipo de actividades	Ok																														
- Financiamiento CyT	Ok																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carátula</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Recusación</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>		Carátula	Estado	- Recusación	Sin Datos																								
Carátula	Estado																														
- Recusación	Sin Datos																														
<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b>																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Informe final del Director</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Informes individuales</td> <td>Ok</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo	Estado	- Informe final del Director	Ok	- Informes individuales	Ok																						
Archivo	Estado																														
- Informe final del Director	Ok																														
- Informes individuales	Ok																														
<b>PRESENTACION Fecha Límite: 08/04/2016</b> (*) <input type="button" value="Enviar Presentación"/>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>(**) Código del trámite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>32720160100002CB</td> </tr> </tbody> </table>		(**) Código del trámite	32720160100002CB	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PDF - Presentación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> - Imprimir los formularios para presentar en UNC</td> </tr> <tr> <td> - Recibir por email la presentación</td> </tr> </tbody> </table>		PDF - Presentación	 - Imprimir los formularios para presentar en UNC	 - Recibir por email la presentación																							
(**) Código del trámite																															
32720160100002CB																															
PDF - Presentación																															
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC																															
 - Recibir por email la presentación																															

Como puede verse en esta pantalla el trámite tiene las siguientes secciones:

- Informe de Proyecto Incentivos (ver detalles en ítem 2)
- Informe de la Producción C-T y los Antecedentes (ver detalles en ítem 3)
- Archivos Adjuntos (ver detalles en ítem 4)
- Presentación (ver detalles en ítem 5)

## 2. Informe de Proyecto Incentivos

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas:

- a) Datos del proyecto
- b) Grupo del proyecto
- c) Instituciones relacionadas

### 2.a) Datos del proyecto

La información básica del proyecto de investigación está precargada con los datos de la solicitud original.

En el campo “**Fecha de incorporación al Programa de Incentivos**” se deberá colocar “**01/01/2014**”

En “**Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto**” hacer una descripción muy breve, ya que el detalle deberá realizarse en el “Informe final del Director” que se debe adjuntar a la presentación.

Se deberán completar el resto de los campos vacíos.

Ingreso características del proyecto		Guardar	Salir
Comisión evaluadora propuesta:	----- Seleccionar -----		
Disciplina desagregada: a)	----- Seleccionar -----		
b)	----- Seleccionar -----		
Campo de aplicación: a)	11 - Promocion general del conocimiento		
b)	1110 - Prom.Gral.del Conoc.-Cs.Exactas y Naturales		
Proyecto			
Título del proyecto:	Formacion de estructuras en el Universo		
Resumen del proyecto:	<p>En este programa se estudiarán los principales aspectos de la formación y evolución de las estructuras en el Universo, utilizando técnicas tanto observacionales como teóricas (analíticas y simulaciones numéricas). Se investigarán los diferentes procesos astrofísicos que juegan un papel decisivo durante el proceso de formación de galaxias y sistemas tales como grupos, cúmulos, filamentos, etc. Estos estudios se llevarán a cabo en el marco del modelo de materia oscura fría con constante cosmológica.</p>		
Palabras clave:	Galaxias		
Título del proyecto (inglés):			
Palabras clave (inglés):			
Fecha inicio informe:	1 / 1 / 2013		
Fecha fin informe:	31 / 12 / 2013		
Fecha inicio proyecto:	* 15 / 8 / 2012		
Fecha fin proyecto:	* 15 / 11 / 2014		
Fecha incorporación al programa de incentivos:	* / /		
Especialidad:	*		
Código del proyecto:	* 30920110100284CB		
Area del conocimiento:	* ----- Seleccionar -----		
Tipo de Actividad de I+D:	----- Seleccionar -----		
Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto:			

## 2.b) Instituciones relacionadas

En esta sección se registrarán los datos de la institución donde se evalúa, ejecuta y de la/las que financian el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo define el sistema, siendo en este caso la UNC. Se permite una carga múltiple de instituciones que financian, siempre y cuando el total sume 100%. Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto. El sistema carga automáticamente que el proyecto es ejecutado en el lugar de trabajo que el Director tiene declarado en su banco de datos, no obstante el Director puede editar el lugar de ejecución en el caso de ser necesario.

**Instituciones relacionadas al proyecto** Guardar

Nuevo	Buscar Institucion	Institucion seleccionada	Ejecuta	Evalua	% Financia
<input type="text"/>	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE CORDOBA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100
<a href="#">Borrar</a>	<input type="text"/> Buscar	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Guardar Salir

## 2.c) Grupo del Proyecto

El director deberá evaluar a cada uno de los integrantes de su grupo, seleccionando una opción (“Satisfactorio”, “No Satisfactorio” o “No Corresponde”)

Grupo de investigación Prueba CONICET v 11.9.2.14

**Grupo de investigación** Salir

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación
Director	Trabaja	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDO	2012-02-23		<input checked="" type="checkbox"/>	
Integrante 1	Investigador	UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.EXACTAS FISICAS Y NATURAL	2012-02-28		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
Integrante 2	Investigador	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-26		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
Integrante 3	Investigador	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27		<input checked="" type="checkbox"/>	No satisfactorio
Integrante 4	Investigador	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27		<input checked="" type="checkbox"/>	No corresponde
Integrante 5	Investigador	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-28		<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar

### 3. Informe de la producción C-T y los antecedentes

El sistema “recolectará” de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de TODOS los miembros del grupo de investigación.

El conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe. Para este Informe de Proyecto 2014-2015, es suficiente con tener cargados los antecedentes y producciones correspondientes al período Enero de 2014 a Diciembre de 2015.

El director deberá compilar la información referida a los diferentes ítems de producción, para evitar presentarla de manera duplicada o incompleta. Dentro de cada ítem podrá filtrar qué es lo que desea visualizar en pantalla.

Podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde.

También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:

Secretaría General de Ciencia y Tecnología

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | Partes de Libro | Libros | Trabajos en eventos C-T publicados | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

**INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012**

**INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012**

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados:  Únicos:  Ignoradas:

Referencias:  Registros unificados  Registros únicos  Registros ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [\[Primero/Anterior\]](#) [1, 2](#) [\[Siguiente/Último\]](#)

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Restablecer</a>	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Restablecer</a>	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar “Unificar”. El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la imagen debajo de este párrafo y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del informe.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar la información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el informe.

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | Partes de Libro | Libros | **Trabajos en eventos C-T publicados** | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Seleccione una producción para comparar con la unificación Volver

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Congreso Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="radio"/>

**Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados**

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: \* Resumen

Título de trabajo: \* La aproximación multivariada de punto de ensilla

Idioma: \* Español

Tipo de publicación: \* Libro

Título de la/el revista/libro: \* Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: \* 978-987-657-700-7

Pais de Edición: \* Argentina

Ciudad de la Editorial: \* Santa Fe

Editorial: \* Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilla

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina d

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

## 4. Archivos adjuntos

El director deberá adjuntar dos archivos cuyo contenido se explica mas abajo. Estos documentos quedarán vinculado al Informe y serán vistos por los evaluadores. Los archivos deberá ser preferentemente del tipo **.pdf** (se aceptarán **.doc.** y **.rtf**) y no tener un tamaño superior a los **35Mb**. Es importante tener en cuenta que el sistema NO funciona con archivos del tipo **.docx**. (Se pueden subir un **.docx**, pero después no se pueden abrir para consultarlos).

**Informe final del Director:** (no deberá superar las 10 páginas). Se deberán resumir los principales logros del proyecto o programa, las dificultades encontradas, e indicar el grado de avance alcanzado en forma comparativa con las actividades programadas para el periodo informado. Además los directores de proyecto (pero no los directores de programa) deberán realizar un breve informe de los aspectos sobresalientes y líneas de trabajo de cada uno de los miembros del equipo

**Informes individuales:** (*Solo Proyectos Categoría “A”* y no deberá superar 1 página por integrante) Cada integrante del proyecto deberá efectuar un informe detallando su producción científico-académica en el período, su aporte al proyecto acreditado y su actividad docente.

Se deberán unir en un solo archivo los informes individuales de los integrantes para poder adjuntarlos al informe.

*Los directores de Proyectos Categoría “B” y los directores de Programas deberán adjuntar un archivo en blanco.*

## 5. Presentación

### 5.1. Envío Electrónico

**Fecha:** hasta el 20 de abril de 2016

PRESENTACION. Fecha Límite: 29/10/2013		Enviar Presentación
<b>Código Inf. Incentivo</b>  50320130100003LI	<b>Informe Incentivos</b>  - Imprimir los formularios para presentar  - Recibir por email el informe de proyecto	

Si se imprime antes de Enviar la presentación, aparecerá la leyenda “Vista preliminar solicitud”, que permite controlar.

Haciendo click en el botón “Enviar Presentación” el director generará su Informe del Proyecto. Luego no puede agregar ni modificar la información ingresada, sólo podrá ver el estado de su trámite.

## **5.2. Presentación de Carpeta**

### **Presentar en carpeta plástica de tapa transparente tamaño A4 (NO ANILLAR):**

- Formulario (Impreso por sistema SIGEVA)
- Informe final del Director (Imprimir el archivo subido a SIGEVA como adjunto)
- Informes individuales de los integrantes del proyecto (Imprimir el archivo subido a SIGEVA como adjunto)
- Copias de primera página de las publicaciones y presentaciones a congresos (que avale lo declarado)

**Fecha:** hasta el 27 de abril de 2016

**Lugar:** Secretaría de Ciencia y Tecnología (o equivalente) de su Unidad Académica