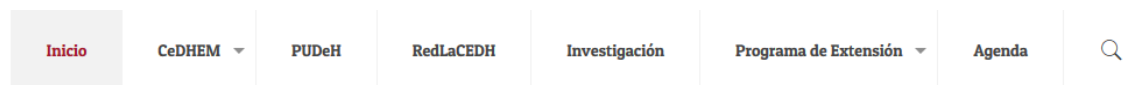


**Paso 1:** Ingrese a la página del Centro de derechos humanos “Emilio Mignone” de la Universidad Nacional de Quilmes

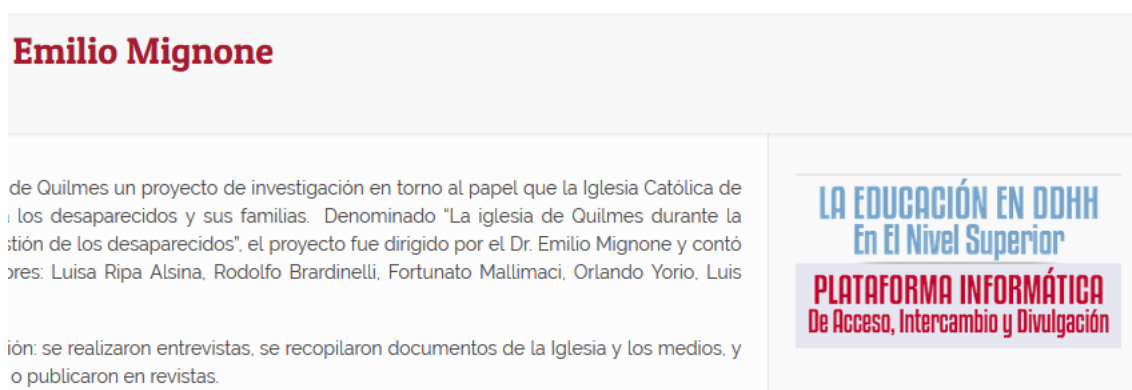
<https://ddhh.unq.edu.ar/>



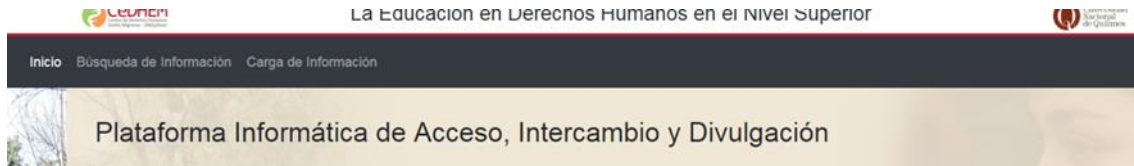
**Paso 2:** Diríjase a cualquier pestaña de las que se encuentran en la barra superior (exceptuando Inicio y Agenda)



**Paso 3:** Presione, en el lateral derecho, el sitio “La Educación en DDHH en el Nivel Superior. Plata forma informática de acceso, intercambio y divulgación.”



**Paso 4:** En la barra superior seleccionar la opción “Carga de información”

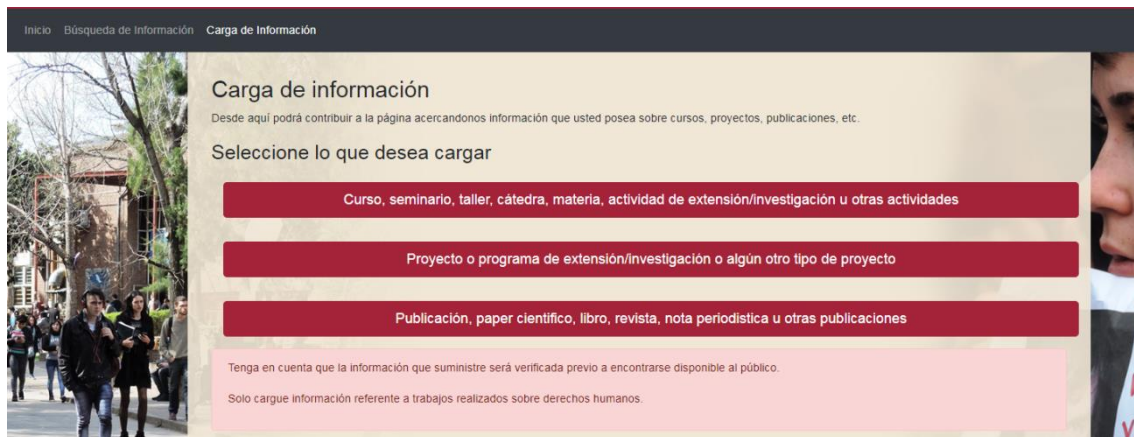


**Paso 5:** Una vez en la planilla de carga, deberá seleccionar lo que desea cargar:

5.1 *Curso, seminario, taller, cátedra, materia, actividad de extensión/investigación u otras actividades.*

5.2 *Proyecto o Programa de extensión/investigación o algún otro tipo de proyecto.*

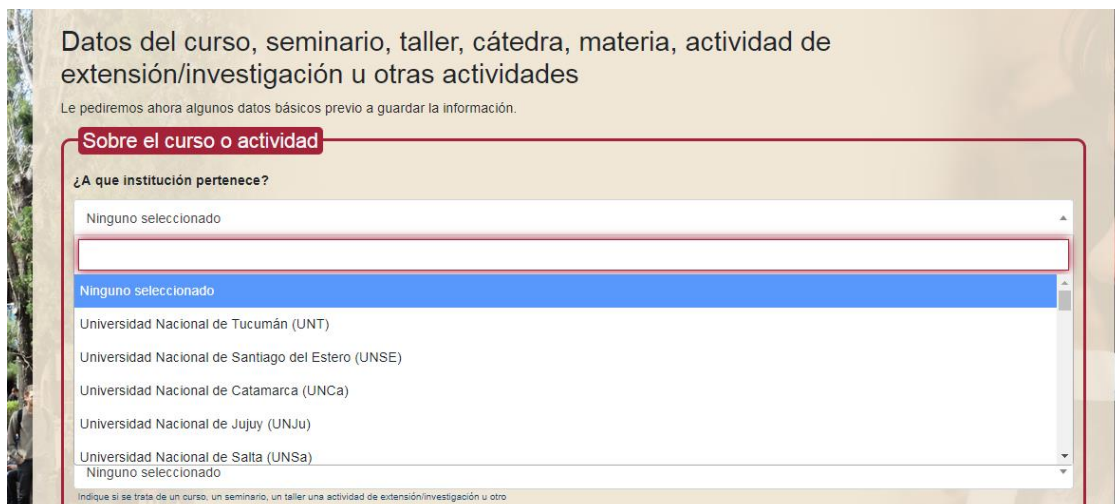
5.3 *Publicación, paper científico, libro, revista, nota periodística u otras publicaciones.*



**5.1 Aquí consignarán la información pertinente a las modalidades mencionadas en la opción:**

### **SOBRE LA ACTIVIDAD**

5.1.1 Tendrá que seleccionar en la lista desplegable el nombre de su institución.



5.1.2 Una vez mencionada la Institución de pertenencia, deberá consignar el área, la facultad, el instituto, el departamento, la carrera, etc. a la que pertenece la actividad.

*(En caso de no encontrar el área buscada, abajo tendrá un espacio para registrarla ud.)*

¿A qué dependencia (área, facultad, instituto, departamento, carrera, etc.) de la institución pertenece?

Ninguno seleccionado

Ninguno seleccionado

Centro de Derechos Humanos Emilio Mignone

Departamento de Ciencias Sociales

Secretaría de extensión universitaria

Departamento de Ciencias Sociales

Licenciatura en Comunicación Social

Por el Derechos Humanos en el Sinch XXI

5.1.3 Ahora deberá especificar la modalidad de la actividad que está cargando

Datos del curso, seminario, taller, cátedra, materia, actividad de extensión/investigación u otras actividades

Le pediremos ahora algunos datos básicos previo a guardar la información.

**Sobre el curso o actividad**

¿A que institución pertenece?

Ninguno seleccionado

Ingrese el nombre de su universidad, instituto, u organización. Si no está en la lista, puede cargarla (vea más abajo para instrucciones)

¿A qué dependencia (área, facultad, instituto, departamento, carrera, etc.) de la institución pertenece?

Ninguno seleccionado

Ingrese la facultad, departamento, carrera u algún otra área de dependencia.

¿No encuentra su institución o la dependencia? Puede cargarla usted mismo dando clic aquí.

¿Qué es lo que desea cargar?

Ninguno seleccionado

Ninguno seleccionado

Cátedra

Curso

Seminario

Cátedra no específica

Actividad de Extensión

5.1.4 Consigne el nombre de la actividad

¿Cuál es el nombre del curso o actividad?

Mo

Ingrese el nombre de su curso, seminario, actividad de extensión/investigación, u otro

5.1.5 Redacte una breve descripción de la actividad que no exceda los 50 caracteres

Agregue una breve descripción del elemento que está cargando

Por ej. Cátedra obligatoria que deben tomar todos los alumnos de abogacía de la universidad.

Ingrese una breve descripción del curso, seminario, actividad de extensión o investigación.

Le quedan 50 caracteres disponibles.

## **SOBRE LOS DOCENTES**

5.1.6 En los siguientes dos apartados consignará nombre de la/lo, las/los docente/s o responsable/s y una breve descripción de su trayectoria académica/profesional que no exceda los 50 caracteres.

**Sobre los docentes**

¿Quién o quienes serán los docentes o responsables de este curso o actividad?

Por ej. María Rodríguez

Puede agregar más de un nombre si hubiera más un docente o director de la actividad.

**Agregue información sobre los docentes o responsables del curso o actividad.**

Por ej. María Rodríguez es licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad de Buenos Aires. Trabaja en investigación sobre derechos humanos desde el 2001.

Puede agregar una breve reseña sobre el docente o director o sobre cada uno de ellos si hubiera más de uno.

Le quedan 50 caracteres disponibles.

## **DATOS DEL CONTACTO**

5.1.7 En los siguientes tres apartados deberá especificar los datos de contacto de la persona que esté cargando la actividad (no necesariamente tendrá que ser la/el docente/responsable de la actividad).

*IMPORTANTE: el contacto que se consigne (correo electrónico y teléfono) deberá estar actualizado y ser revisado por el titular, ya que por ese medio se resolverá cualquier inquietud que surja a la hora de aprobar la carga.*

**Datos de contacto**

¿Con quién debe contactarse un interesado?

Por ej. Juan Pérez

Puede agregar más de un nombre si hubiera más de una persona de contacto.

¿A qué teléfono puede contactarse un interesado?

Por ej. (54) (11) 4321-9876

Agregar el código de país y de área puede ayudar a que personas del exterior o de otras provincias puedan contactarlo.

¿A qué correo electrónico puede contactarse un interesado?

Por ej. juanperez@institucion.edu.ar

Puede agregar más de un correo si lo considera necesario.

5.1.8 Una vez que hizo click en la opción “Ir al paso final” que se encuentra al final de la pantalla, a la derecha, se le presentará una segunda pantalla para carga de datos.

## **SOBRE EL CURSO O ACTIVIDAD**

*Intensidad:* duración del curso o actividad.

*Regularidad:* frecuencia del curso o actividad.

*Curricularidad:* tendrá que indicar qué implicancia tiene la actividad.

*Modalidad:* deberá precisar si se trata de una actividad presencial, semipresencial, virtual u otra.

*Nivel:* especificará si se trata de una actividad de Grado, Posgrado, Pregrado u Otros.

*Arancel:* indicará si la actividad es arancelada o no.

**Sobre el curso o actividad**

<p><b>Intensidad</b></p> <p>Ninguno seleccionado</p> <p><small>Indique cuál es la intensidad del curso o actividad (anual, cuatrimestral, etc.)</small></p>	<p><b>Modalidad</b></p> <p>Ninguno seleccionado</p> <p><small>Indique cuál es la modalidad del curso o actividad (virtual, presencial, semipresencial, etc.)</small></p>
<p><b>Regularidad</b></p> <p>Ninguno seleccionado</p> <p><small>Indique cuál es la regularidad del curso o actividad (regular, periódico, etc.)</small></p>	<p><b>Nivel</b></p> <p>Ninguno seleccionado</p> <p><small>Indique cuál es el nivel del curso o actividad (grado, posgrado, etc.)</small></p>
<p><b>Curricularidad</b></p> <p>Ninguno seleccionado</p> <p><small>Indique cuál es la curricularidad del curso o actividad (libre, curricular, extracurricular, etc.)</small></p>	<p><b>¿La actividad es arancelada?</b> <input type="radio"/> No</p> <p><small>Marque "sí" si la actividad cobra matrícula o arancel</small></p>
<p><b>Fecha de inicio del curso o actividad</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>Indique el día en que comienza la actividad (solo para actividades únicas, no regulares)</small></p>	<p><b>Fecha de finalización del curso o actividad</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>Indique el día en que finaliza la actividad (solo para actividades únicas, no regulares)</small></p>

## OTROS DATOS DE INTERÉS

5.1.9 En el primer apartado del recuadro, tendrá que mencionar la *estrategia metodológica* del curso o actividad (tal como aporta el ejemplo en gris), sin exceder los 50 caracteres. En el segundo recuadro, tendrá que especificar las condiciones para la participación de en el curso o actividad (tal como ofrece el ejemplo en gris), sin exceder los 50 caracteres. Por último, en el tercer apartado del recuadro, añadirá cualquier dato adicional que considere pertinente, sin exceder los 50 caracteres.

**Otros datos de interés**

**Puede brindar detalles sobre la estrategia metodológica**

Por ej. Se utiliza un enfoque práctico para comprender las problemáticas de los habitantes de la ciudad en torno a las violaciones de derechos humanos que sufren.

Agregue detalles sobre la estrategia o abordaje metodológico de este curso o actividad

Le quedan 50 caracteres disponibles.

**Puede brindar detalles sobre las condiciones de participación**

Por ej. Se debe poseer un título de grado para poder asistir a la actividad.

Agregue detalles sobre las condiciones de participación de este curso o actividad

Le quedan 50 caracteres disponibles.

**Puede brindar otros detalles adicionales sobre el curso o actividad**

Por ej. Se puede cursar sin ser parte de la universidad.

Agregue otros detalles sobre el curso o actividad si lo considera necesario

Le quedan 50 caracteres disponibles.

## SOBRE LAS ARTICULACIONES

5.1.1.0 En el primer apartado del recuadro tendrá que seleccionar dentro de la lista desplegable la característica de la articulación, si es: nacional, provincial, local, etc. En el segundo apartado, añadirá una breve descripción de la articulación que no exceda los 50 caracteres.

**Sobre las articulaciones**

**¿Este curso o actividad se articula de alguna forma?**

Ninguno seleccionado

Indique si se este curso o actividad se articula de alguna forma con otras actividades o instituciones

**Un pequeño detalle sobre la articulación de la actividad**

Por ej. Se encuadra en un trabajo conjunto entre la UNQ (Argentina) y la Udelar (Uruguay).

Agregue una descripción sobre la articulación arriba mencionada de corresponder

Le quedan 50 caracteres disponibles.

5.1.1.1 Aquí tendrá que adjuntar un/unos documento/s que respalden la carga realizada. No pueden exceder los 25 MB cada uno.

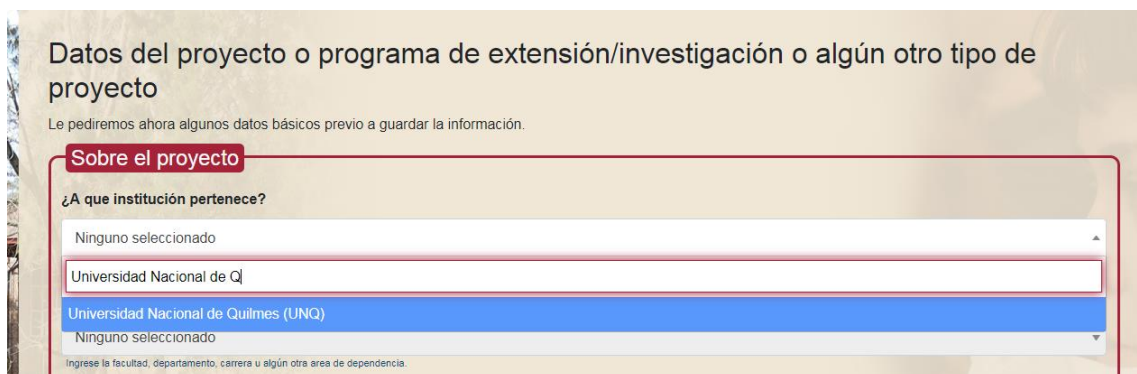


Para terminar la carga tendrá que hacer click en “Finalizar”. A partir de ese momento, su carga quedará para ser revisada por los administradores. Si se aprueba, aparecerá incorporada en la base de datos; si surge alguna inquietud, el administrador se pondrá en contacto con la persona que se haya designado como contacto en el punto 5.1.7

5.2 Aquí consignarán la información pertinente a las modalidades mencionadas en la opción:

### **SOBRE EL PROYECTO**

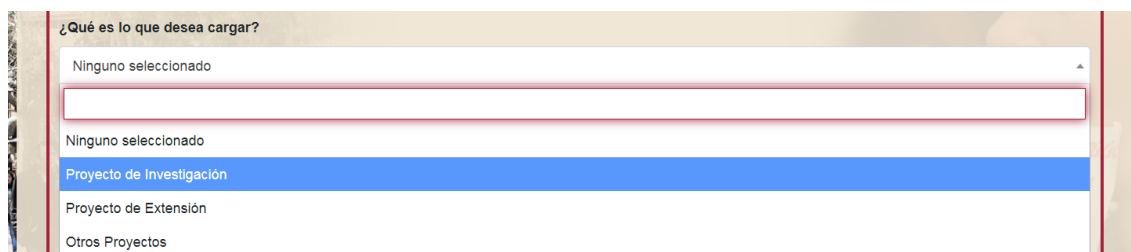
5.2.1 Tendrá que precisar la institución de pertenencia del proyecto de extensión/investigación u otro tipo de proyecto.



5.2.2 A continuación (y sólo una vez que hayan detallado la institución de pertenencia) tendrá que especificar a qué dependencia pertenece el proyecto. Si no encuentra el área en la lista desplegable, escríbala abajo.



5.2.3 Ahora deberá especificar la modalidad de la actividad que está cargando



## 5.2.4 Detalle el nombre del proyecto de investigación/extensión u otro.

¿Cuál es el nombre del proyecto o programa?

Ingrese el nombre de su proyecto o programa de extensión/investigación

## 5.2.5 Añada, a continuación, una breve descripción del proyecto, que no exceda los 50 caracteres.

Agregue una breve descripción del elemento que está cargando

Ingrese una breve descripción del proyecto o programa.  
Le quedan 50 caracteres disponibles.

## 5.2.6 En los siguientes dos apartados tendrá que precisar el nombre de la/lo, las/los directores del proyecto y una breve descripción de su recorrido académico/profesional que no exceda los 50 caracteres.

**Sobre los directores**

¿Quién o quienes son los directores del proyecto?

Puede agregar más de un nombre si hubiera más una persona dirigiendo el proyecto.

Agregue información sobre los directores del proyecto.

Puede agregar una breve reseña sobre el director o sobre cada uno de ellos si hubiera más de uno.  
Le quedan 50 caracteres disponibles.

## 5.2.7 En los siguientes tres apartados deberá especificar los datos de contacto de la persona que esté cargando el proyecto (no necesariamente tendrá que ser el/la director/a de la actividad).

**IMPORTANTE:** el contacto que se consigne (correo electrónico y teléfono) deberá estar actualizado y ser revisado por el titular, ya que por ese medio se resolverá cualquier inquietud que surja a la hora de aprobar la carga.

**Datos de contacto**

¿Con quién debe contactarse un interesado?

Puede agregar más de un nombre si hubiera más de una persona de contacto.

¿A qué teléfono puede contactarse un interesado?

Agregar el código de país y de área puede ayudar a que personas del exterior o de otras provincias puedan contactarlo.

¿A qué correo electrónico puede contactarse un interesado?

Puede agregar más de un correo si lo considera necesario.

## 5.2.8 Una vez que hizo click en la opción "Ir al paso final" que se encuentra al final de la pantalla, a la derecha, se le presentará una segunda pantalla para carga de datos.

## **SOBRE EL PROYECTO**

Aquí tendrá que redactar una breve descripción del proyecto que no exceda los 50 caracteres.



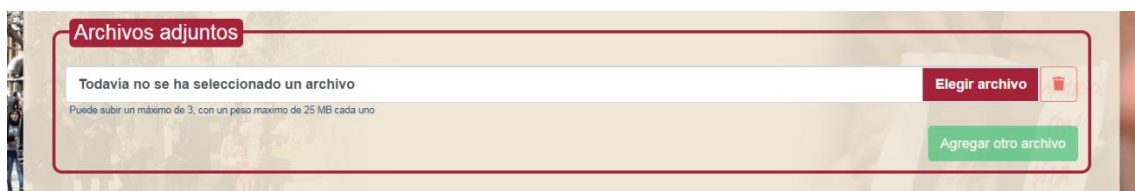
The screenshot shows a form section titled "Sobre el proyecto". It contains a sub-section "Breve descripción de los destinatarios del proyecto o programa" with a text input field containing the example text "Por ej. Se encuadra destinado a estudiantes de posgrado en ciencias sociales." Below the input field, there is a small instruction: "Ingrese a quienes va dirigido este proyecto o programa, o alguna información adicional que desee" and a green status message: "Le quedan 50 caracteres disponibles."

5.2.9 En el primer apartado del recuadro tendrá que seleccionar dentro de la lista desplegable la característica de la articulación, si es: nacional, provincial, local, etc. En el segundo apartado, añadirá una breve descripción de la articulación que no exceda los 50 caracteres.



The screenshot shows a form section titled "Sobre las articulaciones". It contains two sub-sections. The first is "¿El proyecto articula con otros actores o instituciones?" with a dropdown menu showing "Local" and a small instruction: "Indique si se este proyecto se articula de alguna forma con otras actores o instituciones". The second sub-section is "Un pequeño detalle sobre la articulación de la actividad" with a text input field containing the example text "Por ej. Se encuadra en un trabajo conjunto entre la UNQ (Argentina) y la Udelar (Uruguay)." Below the input field, there is a small instruction: "Agregue una descripción sobre la articulación arriba mencionada de corresponder" and a green status message: "Le quedan 50 caracteres disponibles."

5.2.1.0 Aquí tendrá que adjuntar un/unos documento/s que respalden la carga realizada. No pueden exceder los 25 MB cada uno.



The screenshot shows a form section titled "Archivos adjuntos". It contains a text input field with the placeholder text "Todavía no se ha seleccionado un archivo" and a red button labeled "Elegir archivo" with a trash icon. Below the input field, there is a small instruction: "Puede subir un máximo de 3, con un peso máximo de 25 MB cada uno". At the bottom right, there is a green button labeled "Agregar otro archivo".

**Para terminar la carga tendrá que hacer click en "Finalizar". A partir de ese momento, su carga quedará para ser revisada por los administradores. Si se aprueba, aparecerá incorporada en la base de datos; si surge alguna inquietud, el administrador se pondrá en contacto con la persona que se haya designado como contacto en el punto 5.2.7**



### 5.3 Aquí consignarán la información pertinente a las modalidades mencionadas en la opción:

#### SOBRE LA PUBLICACIÓN

5.3.1 Tendrá que precisar la institución de pertenencia de la publicación.

Datos de la publicación, paper científico, libro, revista, nota periodística u otras publicaciones

Le pediremos ahora algunos datos básicos previo a guardar la información.

**Sobre la publicación**

¿A qué institución pertenece?

Ninguno seleccionado

Ingrese el nombre de su universidad, instituto, u organización. Si no está en la lista, puede cargarla (vea más abajo para instrucciones)

5.3.2 A continuación (y sólo una vez que hayan detallado la institución de pertenencia) tendrá que especificar a qué dependencia pertenece la publicación. Si no encuentra el área en la lista desplegable, escríbala abajo.

¿A qué dependencia (área, facultad, instituto, departamento, carrera, etc.) de la institución pertenece?

Ninguno seleccionado

Ingrese la facultad, departamento, carrera u algún otra area de dependencia.

5.3.3 Ahora deberá seleccionar la especificidad de la publicación que está cargando.

¿Qué es lo que desea cargar?

Ninguno seleccionado

Ninguno seleccionado

Paper

Libro

Revista

Otras Publicaciones

5.3.4 Detalle el nombre de la publicación.

¿Cuál es el nombre de la publicación?

Por ej. La aplicación de los Derechos Humanos en Argentina durante la década de 1990

Ingrese el nombre o título de su publicación

5.3.5 Añada, a continuación, una breve descripción de la publicación, que no exceda los 50 caracteres.

Agregue una breve descripción de la publicación

Por ej. Paper de investigación sobre los derechos humanos durante la década neoliberal que llevó adelante Carlos Saúl Menem en la republica argentina.

Ingrese una breve descripción de la publicación.

Le quedan 50 caracteres disponibles.

5.3.6 En los siguientes dos apartados tendrá que precisar el nombre de la/lo, las/los autores/as de la publicación y una breve descripción de su recorrido académico/profesional, que no exceda los 50 caracteres.

**Sobre los autores**

¿Quién o quienes son los autores de la publicación

Por ej. María Rodríguez

Puede agregar más de un nombre si hubiera más un autor.

**Agregue información sobre los autores**

Por ej. María Rodríguez es licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad de Buenos Aires. Trabaja en investigación sobre derechos humanos desde el 2001.

Puede agregar una breve reseña sobre el autor o sobre cada uno de ellos si hubiera más de uno.

Le quedan 50 caracteres disponibles.

5.3.7 En los siguientes tres apartados deberá especificar los datos de contacto de la persona que esté cargando la publicación (no necesariamente tendrá que ser el/la autor/a de la publicación).

**IMPORTANTE:** el contacto que se consigne (correo electrónico y teléfono) deberá estar actualizado y ser revisado por el titular, ya que por ese medio se resolverá cualquier inquietud que surja a la hora de aprobar la carga.

**Datos de contacto**

¿Con quién debe contactarse un interesado?

Por ej. Juan Pérez

Puede agregar más de un nombre si hubiera más de una persona de contacto.

¿A qué teléfono puede contactarse un interesado?

Por ej. (54) (11) 4321-9876

Agregar el código de país y de área puede ayudar a que personas del exterior o de otras provincias puedan contactarlo.

¿A qué correo electrónico puede contactarse un interesado?

Por ej. juanperez@institucion.edu.ar

Puede agregar más de un correo si lo considera necesario.

5.3.8 Una vez que hizo click en la opción “Ir al paso final” que se encuentra al final de la pantalla, a la derecha, se le presentará una segunda pantalla para carga de datos.

### **SOBRE LA PUBLICACIÓN**

*Editorial:* tendrá que ingresar la editorial de la publicación.

*Año:* en qué año se publicó.

*Serie:* en caso que pertenezca a una serie de publicaciones, en torno a una temática establecida por la editorial.

*ISBN:* deberá precisar el nro.

*Ciudad:* en qué ciudad fue editada.

*Edición:* a qué nro. de edición corresponde.

**Sobre la publicación**

**Editorial**

Por ej. Eudeba.

Ingrese la editorial que ha publicado el trabajo

**Año**

Por ej. 2007.

Ingrese el año de publicación

**Ciudad**

Por ej. Buenos Aires.

Ingrese si corresponde la ciudad en donde se ha publicado el trabajo

**Serie**

Por ej. Derechos Humanos en la dictadura cívico-militar.

Ingrese la serie o colección a la que pertenece la publicación (deje en blanco si es una publicación independiente)

**Edición**

Por ej. 10ª edición

Ingrese la edición de la publicación (o deje en blanco si fuera la única edición)

**ISBN**

Por ej. 978-3161484100

Ingrese de corresponder, el ISBN de la publicación

5.3.9 Aquí tendrá que adjuntar la/las publicación/es. No podrán exceder los 25 MB cada una.



Para terminar la carga tendrá que hacer click en “Finalizar”. A partir de ese momento, su carga quedará para ser revisada por los administradores. Si se aprueba, aparecerá incorporada en la base de datos; si surge alguna inquietud, el administrador se pondrá en contacto con la persona que se haya designado como contacto en el punto 5.3.7

***Gracias por formar parte de la plataforma informática de acceso, intercambio y divulgación sobre Educación en DDHH en el Nivel Superior***